**FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

[1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO 2](#_Toc532221774)

[2. FASE DE FORMALIZACIÓN 2](#_Toc532221775)

[3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS 3](#_Toc532221776)

[5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO ¡Error! Marcador no definido.](#_Toc532221777)

[6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION ¡Error! Marcador no definido.](#_Toc532221778)

# DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO** | Abogabot Web |
| **Nombre Requerimiento:** | Bot para automatización de demandas |
| **Fecha Solicitud:** | 25/02/2022 |
| **Responsable(s) Solicitud:** | Firma de Abogados Las Américas. |
| **Dependencia(s) Solicitante:** | Área de Marketing |
| **Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:** | Juan Jesús Alemán Espriella |

# FASE DE FORMALIZACIÓN

|  |
| --- |
| **Descripción de la Solicitud** |
| **Usuario Solicitante** |
| Automatizar las demandas de sus clientes, esto lo harán a través de una página web llenando un formulario. Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción. Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal.  El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato Word para empezar el proceso. El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos. El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso. Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso.  La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular. La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas. |
| **Líder Funcional** |
| Bot Web para la automatización del registro de demandas a través de un formulario web. Debe contar con: Formulario, integración con sistemas de pago, registro y manejo de cuenta y usuario para cada cliente, creación automática de un documento en Word con todas las especificaciones detalladas en el formulario, panel general de administración con acceso a balances de ingresos, actualización continua de las demandas, capacidad para agregar comentarios a las mismas, boletín informativo automático para cada usuario registrado, adaptabilidad con dispositivos móviles y preferiblemente en colores blancos y azules |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mario Cázares Juan Alemán**

**Abogados Las Américas Oficina Tecnologías de la Información**

# ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha Inicio** | **25/02/2022** | | **Fecha Final** | **25/02/2022** | |
| **Modelamiento de Negocio** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Términos de Referencia** | | | | | |
| **Alcance de la solución** | La solución incluye el diseño, construcción y despliegue de una página web capaz de recolectar y almacenar, a través de formularios y bases de datos, la información de un cliente/usuario, además de un sistema funcional de pagos y actualizaciones vía boletín por correo electrónico.  NO incluye diseño de logotipos, marketing digital, pago de comisiones al sistema de pagos o instituciones bancarias, pago de dominio web y hosting, así como registros de marca ni soporte fuera de lo acordado. | | | | |
| **Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación** | Se requiere un sitio web con la capacidad de recoger y almacenar los datos de los usuarios, así como un sistema de pagos seguros y automáticos. Un panel de control donde se puedan observar los balances de la cuenta que incluya la información detallada de cada transacción y el concepto de los pagos. Generación automática de documentos con el contenido de los formularos, así como un almacenamiento destinado para estos. Finalmente se requiere la capacidad de mantener informado de las actualizaciones del caso al cliente, a través de boletines vía e-mail. | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales y de calidad** | Buen diseño de página (sobrio y ad hoc a una firma de abogados) preferentemente en blanco y azul. Responsivo, es decir, que se adapte tanto a computadoras como a dispositivos móviles. Una sección que guíe al usuario a través del entorno, así como sugerencias para especificar mejor su caso. Correo de confirmación de registro de cuenta, pago realizado y aceptación de su caso. | | | | |
| **Interesados en la solución** | |  |  | | --- | --- | | **Nombre/Rol/Perfil** | **Descripción** | | Director de la Firma | Acepta el proyecto y destina los fondos. | | Área de Marketing | Toma el control del sitio y promociona el producto. | | Finanzas | Mantiene en balance los pagos de servicios en el sitio | | | | | |
| **Precondiciones** | Garantía en los plazos acordados.  Acceso a las bases de datos de la firma.  Pago y contratación de ciertos servicios necesarios para el sitio (dominio y hosting) | | | | |
| **Requisitos Técnicos** | **Tipo de Desarrollo** | Web  Escritorio  Móvil  Servicio Web  Servicio Windows  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Base de Datos** | Oracle  SQL Server  MySQL  MongoDB  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_5.6\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lenguaje** | C#  VB  PHP  Java  JavaScript  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_2.1\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_1.7\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Viabilidad Técnica** | Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (X) NO ( ) | | | | |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
| **Mario Cázares** | Director de la Firma | **5544887795** |  |
| **Fernanda Carrillo** | Área de Marketing | **5512413659** |  |
| **Olga Sánchez** | Finanzas | **5578874123** |  |
| **Juan Alemán** | Director IT Soluciones | **5544887969** |  |

1. **FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable** | | | **Empresa IT** | | **Fecha** | | | **25/02/2022** | |
| **Plan estratégico de fases del proyecto** | | | | | | | | | |
| **N°** | **Nombre Etapa** | **Actividad** | | **Rol Responsable** | | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | | **Comentarios** |
| **1** | **Definición de Proyecto** | Se contactará a la empresa y se inicia el proyecto | | **Contratante** | | 25/02/2022 | 04/03/2022 | |  |
| **2** | **Especificaciones y Presupuesto** | La empresa dará las especificaciones | | **Contratante** | | 25/02/2022 | 27/02/2022 | |  |
| **3** | **Primer Propuesta** | Se le devolverá una primer propuesta | | **Contratado** | | 27/02/2022 | 28/02/2022 | |  |
| **4** | **Aceptación y Anticipo** | El contratado acepta y solicita un anticipo | | **Contratante** | | 01/03/2022 | 01/03/2022 | |  |
| **5** | **Solución Abogabot** | Inicia la construcción del sitio | | **Contratado** | | 04/03/2022 | 25/05/2022 | |  |
| **6** | **Diseño UI y UX** | Se hará el diseño UI/UX | | **Diseño UI/UX** | | 07/03/2022 | 20/03/2022 | |  |
| **7** | **Revisión y cambios UI/UX** | Se solicitará retroalimentación | | **Diseño UI/UX** | | 17/03/2022 | 17/03/2022 | |  |
| **8** | **Maquetación FrontEnd** | El sitio esta listo en el FrontEnd | | **Diseño Front** | | 20/03/2022 | 04/04/2022 | |  |
| **9** | **Optimización de Carga de Sitio** | Se optimizarán los tiempos de carga | | **Diseño Front** | | 23/03/2022 | 27/03/2022 | |  |
| **10** | **Pruebas Unitarias FrontEnd** | Se harán pruebas con el sitio | | **Testers** | | 28/03/2022 | 31/03/2022 | |  |
| **11** | **Servidor BackEnd** | Se inicia con la construcción Back | | **Diseño Back** | | 01/04/2022 | 30/04/2022 | |  |
| **12** | **Armado de Base de datos y Pagos** | Se crea el sistema de pagos y bases de datos | | **Diseño Back** | | 01/04/2022 | 11/04/2022 | |  |
| **13** | **Montaje de Hosting** | Se sube el sitio a un host online | | **Diseño Back** | | 12/04/2022 | 15/04/2022 | |  |
| **14** | **Carga de datos y pruebas** | Se cargan los datos necesarios y pruebas | | **Testers** | | 13/04/2022 | 30/04/2022 | |  |
| **15** | **Pruebas de Sitio** | Se prueba el funcionamiento completo | | **Testers** | | 01/05/2022 | 20/05/2022 | |  |
| **16** | **Corrección de Errores** | Se corrigen errores | | **FrontBack-End** | | 02/05/2022 | 19/05/2022 | |  |
| **17** | **Entrega** | Se finaliza el proyecto | | **Contratado** | | 25/05/2022 | 25/05/2022 | |  |
| **Diagrama de planeación** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
| **Mario Cázares** | Director de la Firma | **5544887795** |  |
| **Fernanda Carrillo** | Área de Marketing | **5512413659** |  |
| **Olga Sánchez** | Finanzas | **5578874123** |  |
| **Juan Alemán** | Director IT Soluciones | **5544887969** |  |